



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
Ufficio Organizzazione e Comunicazione
Servizio Amministrazione e Bilancio

Spett.le SERAP P.A.
GRUPPO SERAP
Sede Legale e Operativa
Via Francesco Antolisei, 25
00173 ROMA
Fax: 06/45.55.54.44
Tel.: 06/45.55.54.43
PEC: serapp.a@legalmail.it

In allegato:

- A) Vs. offerta economica U78/12/GLP/dc/PA del 17/10/2012 - pp. 2;
B) Allegato tecnico all'offerta di cui al punto A) - pp. 4.

Prot. n. 28958 /1.4.5

Roma, 31 OTT 2012

Oggetto: Contratto per fornitura licenze d'uso relative al sistema di gestione documentale del protocollo informatico e di archiviazione digitale sostitutivo (WELODGE), compresa la migrazione dati dall'attuale protocollo informatico- Codice Cig: **Z5506B1549**.

Con riferimento alle condizioni tecniche ed economiche da Voi proposte ed allegate all'offerta prot. **U78/12/GLP/dc/PA del 17/10/2012** (che formano parte integrante del presente contratto), si conferisce l'incarico di fornire il sistema denominato WELODGE, secondo le modalità meglio specificate qui di seguito.

1. OGGETTO DELLE PRESTAZIONI E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Il contratto consiste nella fornitura di licenze illimitate del sistema WELODGE per la gestione del protocollo informatico e dell'archiviazione digitale, per la durata di anni 1, a decorrere dal 1° novembre 2012.

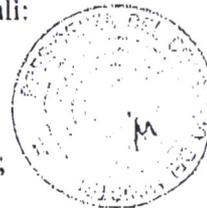
L'appalto oggetto del presente atto comprende le seguenti attività informatiche.

1.1 Fornitura ed installazione del sistema WELODGE, composto dai seguenti moduli:

- Modulo Protocollo Elettronico;
- Archiviazione digitale sostitutiva;
- Modulo per la gestione documentale avanzata;
- Modulo per la gestione dei flussi di lavoro (Workflow Management System);
- Modulo per la firma digitale On-line.

Le caratteristiche dei moduli inerenti al punto 1.1 sono meglio descritte nell'allegato tecnico.

1.2 Utilizzo di licenze illimitate all'interno della struttura del Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale per la durata sopra indicata;



PPL



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Ufficio Organizzazione e Comunicazione
Servizio Amministrazione e Bilancio

- 1.3 Corso di formazione per tutti i Servizi del Dipartimento, per la durata di gg. 1;
- 1.4 Migrazione dei dati dall'attuale sistema SI.G.ED. al sistema WELODGE (da completarsi inderogabilmente entro il 30 dicembre di quest'anno, in modo tale che il nuovo sistema possa essere pienamente operativo **fin dal 2 gennaio 2013**, alla ripresa della normale attività amministrativa dopo la pausa natalizia);
- 1.5 Predisposizione dei web services necessari per il funzionamento delle applicazioni che utilizzano il sistema di protocollazione elettronica;
- 1.6 Predisposizione dei web services necessari per il funzionamento del sistema Helios di questo Dipartimento (ex Unsc).

Questo Dipartimento s'impegna a mettere a disposizione della società contraente le risorse tecniche, le informazioni e gli archivi necessari all'espletamento di tutte le attività riguardanti la fornitura.

Si conviene che tutte le attività di migrazione dati dovranno essere concluse entro e non oltre il 02/01/2013.

2. LUOGO DI ESECUZIONE

Roma, presso la Sede del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, sita in via Sicilia, 194 - 00187 Roma.

3. CORRISPETTIVO PATTUITO

Il presente contratto ha un valore di € 19.000,00=, oltre IVA 21% pari ad €. 3.990,00= per un totale di € 22.990,00= (ventiduemilanovcentonovanta/00euro).

4. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO ECONOMICO

L'importo di cui sopra dovrà intendersi integralmente remunerativo di ogni onere o prestazione, direttamente o indirettamente connessa all'affidamento dell'appalto e quindi la Società, con la corresponsione dello stesso, non avrà null'altro a pretendere da questo Dipartimento, tenendolo indenne da qualsiasi pretesa da parte di terzi.

Il pagamento del corrispettivo avverrà come di seguito indicato:

- € 5.600,00 oltre IVA, alla sottoscrizione del presente contratto;
- € 5.600,00 oltre IVA in due ratei bimestrali anticipati del valore di €. 2.800,00, oltre Iva, cadauno;
- € 7.800,00 oltre IVA, a partire dal collaudo definitivo del sistema, in 4 ratei bimestrali posticipati del valore di €. 1.950,00 oltre Iva cadauno,

Si specifica, altresì, che al presente contratto si applicano le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ad appalti di lavori, di servizi e di forniture, introdotte con l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e dal Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito nella Legge 17 dicembre 2010, n. 217. Pertanto, non sarà consentito alla contraente,



Via Sicilia n. 194 - 00187 Roma - tel. 06 49224506 fax 06 49224550 - PEC: serviziocivile@mailbox.governo.it - PE : amministrazione@serviziocivile.it
www.serviziocivile.gov.it

2/6



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Ufficio Organizzazione e Comunicazione
Servizio Amministrazione e Bilancio

a pena di risoluzione del contratto, chiedere che il corrispettivo pattuito venga saldato da questo Dipartimento con modalità diverse da quelle stabilite dalla sopra indicata normativa.

Il pagamento avverrà entro giorni trenta decorrenti dalla data di ricezione delle fatture. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione. Le fatture dovranno essere intestata a:

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale
VIA SICILIA, 194 - 00187 R O M A
C.F. 97.315.390.589

Su ogni fattura dovrà essere apposta la modalità di pagamento, ossia la denominazione della Banca d'appoggio e le coordinate BIC e IBAN che identificano il conto corrente con le precisazioni che seguono. Si rammenta che, a mente della già citata normativa, e specificatamente ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 e successive modificazioni, il contraente dovrà comunicare il conto corrente dedicato sul quale chiedere il pagamento in suo favore nonché le persone abilitate a movimentare tale conto corrente.

Resta inteso che il pagamento sarà in ogni caso subordinato agli adempimenti previsti in materia di regolarità contributiva e di tracciabilità dei flussi finanziari.

5. ESONERO CAUZIONE

Si prescinde dal richiedere cauzione ai sensi dell'art. 53 del DPCM del 22/11/2010, atteso che il valore complessivo presunto del contratto non eccede, al netto d'Iva, l'importo di euro 20.000,00=.

6. COLLAUDI E VERIFICHE

Al presente contratto si applicano le vigenti disposizioni in materia di verifica delle prestazioni per l'acquisizione di servizi informatici a favore di pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 45 del DPCM 22 novembre 2010, concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il collaudo definitivo sarà effettuato entro e non oltre gg. 30 dalla conclusione delle attività di migrazione dati di cui al precedente paragrafo n. 1 (prevista non oltre il giorno 02/01/2013).

7. PENALITA'

In caso di inadempimento agli obblighi contrattualmente assunti o a disservizi nello svolgimento delle prestazioni contrattuali, l'Amministrazione potrà formulare rilievi scritti e, nei casi più gravi, comminare penalità. Nessuna penale potrà essere applicata se non preceduta da formale contestazione dell'addebito. In particolare, saranno applicate penalità in caso di ritardato adempimento dell'obbligo contrattuale di compiere la migrazione dati entro il 2 gennaio 2013.

Ove le controdeduzioni non pervengano al Dipartimento entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale nel rispetto del principio di proporzionalità e avuto riguardo alla natura dell'inadempienza.

8. DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Società contraente di ricorrere al subappalto per le prestazioni tecniche oggetto del presente contratto.

Via Sicilia n. 194 - 00187 Roma - tel. 06 49224506 fax 06 49224550 - PEC: serviziocivile@mailbox.governo.it - PE: amministrazione@serviziocivile.it
www.serviziocivile.gov.it

3/6





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Ufficio Organizzazione e Comunicazione
Servizio Amministrazione e Bilancio

Non è consentito a Serap PA s.r.l., a pena di risoluzione contrattuale, cedere il contratto medesimo. Si conviene tra le parti che la società contraente potrà cedere i crediti derivanti dal contratto medesimo, ma tale cessione è comunque condizionata all'espresso consenso di questo Dipartimento.

9. RECESSO

L'Amministrazione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il contratto nei confronti del privato contraente, qualora, a proprio insindacabile giudizio, nel corso dello svolgimento del rapporto, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

In materia di recesso trova applicazione la normativa vigente e in particolare le recenti disposizioni dettate dall'art. 1 comma 13 del D.L. 06-07-2012 n. 95 convertito, con modificazioni, nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, in base alle quali *"Le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore [...] nel caso in cui, [...], i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica [...]. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo."*

10. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel contratto è inserita idonea clausola di risoluzione contrattuale nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle autocertificazioni prodotte dall'aggiudicataria anche successivamente alla stipula del contratto;
- violazione della normativa sopra indicata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- qualora si verificassero, nei riguardi dell'aggiudicataria, cause di divieto, di sospensione o di decadenza previste dalla vigente normativa di contrasto alla delinquenza mafiosa (legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modifiche).

11. CONTRIBUTO all'AVCP

La presente richiesta sarà registrata sul sistema SIMOG dell'AVCP ai fini dell'assegnazione del Codice Cig.: **Z5506B1549**.





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Ufficio Organizzazione e Comunicazione
Servizio Amministrazione e Bilancio

12. REFERENTE DELLA SOCIETA' APPALTATRICE

La Società designa quale referente unico per l'esecuzione del servizio il Dott. Pardi Gian Luca il cui riferimento telefonico è 06/45.55.54.43, (cell.348/90.22.930).

13. RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE

Responsabile per l'attuazione del contratto è il Sig. Celestino MONACO il cui riferimento telefonico è 06/49.22.4330 o, in sua assenza, la Signora Antonella FRANZE' (Tel.: 06/49.22.4250).

14. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE- FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per ogni eventuale controversia, divergenza o vertenza riguardante l'interpretazione, l'esecuzione, la validità o l'efficacia del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

15. DOCUMENTAZIONE

Si attesta che la società contraente ha già prodotto la seguente autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente:

- l'iscrizione di codesta società nel registro delle imprese presso la Camera di commercio competente per territorio, completa di nulla osta per quanto previsto dalla normativa antimafia;
- il possesso dei requisiti di carattere generale per ottenere l'affidamento di appalti da parte di Pubbliche Amministrazione, ai sensi dell'art. 38, comma 1 del Codice dei contratti;
- l'impegno a dimostrare in ogni tempo, nella vigenza contrattuale, che adempie a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi alla protezione del lavoro e alla tutela dei lavoratori, in particolare a quelli sulle assicurazioni sociali (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, infortuni, ecc.) ed agli altri obblighi che hanno origine in contratti collettivi.

Si fa presente, altresì, che in data 11 ottobre 2012 l'Amministrazione contraente ha inoltrato una richiesta allo sportello unico previdenziale per il rilascio del documento di regolarità contributiva relativo a codesta società.

16. NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto né contenuto nella Vs. offerta, il presente accordo è disciplinato:

- dal D.L. 6-7-2012 n. 95, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135;
- dalle vigenti disposizioni di legge ed in particolare dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice degli appalti) e successive modifiche;
- dal regolamento di esecuzione del sopra indicato Codice degli appalti, approvato con D.P.R. n. 207/2010;





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Ufficio Organizzazione e Comunicazione
Servizio Amministrazione e Bilancio

- dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, riguardante la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalle norme generali in materia di contabilità di Stato.

Il presente contratto viene definito con il sistema delle spese in economia previsto dalle vigenti disposizioni che regolano l'attività contrattuale della P.A. e, pertanto, una volta stipulato, è immediatamente esecutivo poiché non necessita di particolari forme di approvazione.

Si rappresenta che alla presente, trasmessa via posta elettronica certificata, non seguirà per posta alcun originale cartaceo.

Codesta Società è pregata di restituire copia della presente, stesso mezzo, debitamente firmata, per accettazione, dal Vs. legale rappresentante.

Distinti saluti.



Il Capo del Dipartimento
Cons. Paola Paduano

SERAP P.A. srl

Il Presidente

Gian Luca Pardi

(Legale Rappresentante)